



SCHOOL VOLUNTEER REGISTRATION & SCHEDULING

Here is how to register online and schedule an appointment for fingerprints:

1. Visit www.fieldprintflorida.com.
 2. Click on “Schedule Appointment”.
 3. **Welcome to Fieldprint – Sign Up**
 - Click on “Sign Up”
 4. **E-SIGN Consent Agreement**
 - Click “**I Agree**” on the Consent Agreement
 5. **Create An Account**
 - A valid email address is needed for the registration
 - Create a username and password *
 - *Password must be a minimum of 8 characters long
 - Select the Security Questions – 3 questions – from the list provided
 - Click “Continue”
- NOTE:** Keep the login information - Username, Password and Security Question answers – saved in the case of returning to the website.
6. **Verify Account**
 - A “Fieldprint Account Verification” email with an 8-digit code is sent via email
 - Enter the 8-digit code to verify the account
 - Click “Complete Registration”

7. Log in

- Enter your Username and Password
- Click “Login”
- Login confirmation by answering a pre-selected security question
- Click “Continue”

8. Reason

- Under Continue with Fieldprint Code, enter the code below:

FPAOMSchoolVol

- Click “Continue with Fieldprint Code”

NOTE: All Fieldprint codes are CASE SENSITIVE

9. Personal Information

- All lines with an asterisk (*) must be filled out
- Please check for information accuracy – if there is any mistake (full legal name, social security #, date of birth, address, etc.) - the appointment cannot be completed.
- Click “Continue” at the bottom

9. Demographics

- All lines with an asterisk (*) must be filled out
- Please check for information accuracy – if there is any mistake with the information – it can affect the background check results.
- Click “Continue” at the bottom

10. Job Information

- Select the “Job Type” using the drop-down list
- Select a “School Location” using the drop-down list
- Select a response to the question of “Are you under 18 years old?”

NOTE: Select a “Job Type” based on participation (i.e. Parent volunteer, Grandparent volunteer, etc.).

11. Biometric Disclosure

A requirement of the Florida Department of Law Enforcement (FDLE), the state, that you are the same person who will be fingerprinted at the time of the appointment.

- Check the “I agree” box
- Type in “Your Full Name”
- Click “Continue”

12. FBI Noncriminal Justice Applicant’s Privacy Rights

A requirement of the State of Florida for you, the applicant, to have this information.

- Check the “I acknowledge.....” box
- Click “Continue”

13. FBI Privacy Statement and Privacy Notice

A requirement of the State of Florida for you, the applicant, to have this information.

- Scroll to the bottom and check the “I acknowledge...” box
- Click “Continue”

14. VECHS Waiver

A requirement of the State of Florida for you, the applicant, to have this information.

- All lines with an asterisk (*) must be filled out
- Check the “I agree” box
- Type in “Your Full Name”
- Click “Continue” at the bottom

15. Confirmation Details

- Print out the appointment confirmation page gives an appointment # that should be presented at the time of the appointment

Please be sure to present two (2) valid forms of identification.
(List attached for reference)



Acceptable Forms of ID from Fieldprint Fingerprinting Appointments

Acceptable **Primary** IDs include:

State-Issued driver's license
State-Issued non-driver identity
U.S. Passport
Military Identification Card
Work Visa w/ Photo
Foreign Passport
DOD Common Access Card
Foreign Driver's License

Identificación **Primarios** Aceptables incluyen:

Licencia de conducir emitida por el estado
Identificación de no conductor emitida por el estado
Pasaporte EE.UU
Tarjeta de Identificación Militar
Visa de Trabajo con Foto
Pasaporte Extranjero
Tarjeta de Acceso Común de Departamento de Defensa
Licencia de conducir Extranjero

Acceptable **Secondary** IDs include :

Bank Statement/Paycheck Stub
Utility Bill
Credit Card/Debit Card
Marriage Certificate
Birth Certificate
School ID w/ Photograph
Vehicle Registration/Title
Voter Registration Card
Draft Record
Social Security Card
Transportation Worker ID Credential (TWIC Card)
Certificate of Citizenship
Certificate of Naturalization
Native American tribal document
Permanent Resident Card (I-551)

Identificación **Secundarios** Aceptables incluyen:

Extracto bancario/Talón de Pago
Factura de Servicios Públicos
Tarjeta de crédito/debito
Certificado de Matrimonio
Certificado de Nacimiento
Identificación Escolar con Foto
Registro de Vehículo/Título
Tarjeta de Registro de Votantes
Proyecto de Registro
Tarjeta de Seguro Social
Credencial de Identificación de los Trabajadores del Transporte (tarjeta TWIC)
Certificado de Ciudadanía
Certificado de Naturalización
Documento Tribal del Nativo Americano
Tarjeta de Residencia Permanente (I-551)

Before completing **Protecting God's Children** training online, all participants **must** first register with **VIRTUS Online**. Please click on the VIRTUS link to access the VIRTUS Registration page:

https://www.virtusonline.org/virtus/reg_2.cfm?theme=0&org=15907

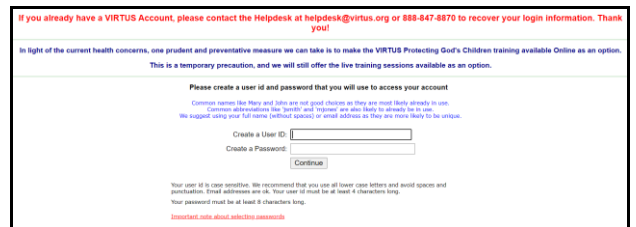
Or, please register by going to www.virtus.org and click on 'First Time Registrant'.



Create a user ID and a password you can easily remember. This is necessary for all participants. This establishes your account with the VIRTUS program. If your preferred user ID is already taken, please choose another ID. We suggest the use of email addresses as usernames.

Please note: **In light of the current health concerns, one prudent and preventative measure we can take is to make the VIRTUS Protecting God's Children training available Online as an option. This is a temporary precaution, and we will still offer the live training sessions available as an option.**

Click **Continue** to proceed.

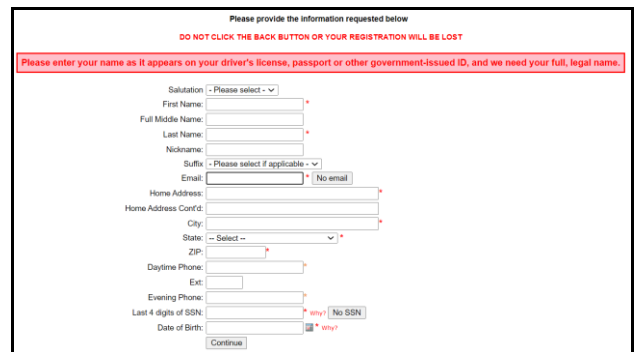


Provide all the information requested on the screen. Several fields are required, such as: First, Middle & Last Name, Email address, Home Address, City, State, Zip, Phone Number, and Date of Birth.

(Note: Do not click the back button or your registration will be lost.)

Click **Continue** to proceed.

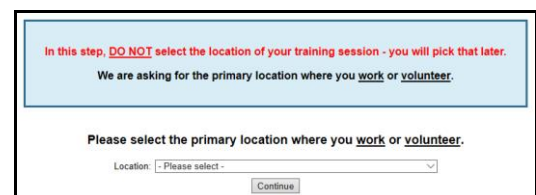
If you do not have an email address, consider obtaining a free email account at mail.yahoo.com, or any other free service. This is necessary for your VIRTUS Coordinator to communicate with you. If you cannot obtain an email address, enter: noaddress@virtus.org.



Select the **PRIMARY** location where you work or volunteer by clicking the downward arrow and highlighting the location.

Click **Continue** to proceed.

Note: If you serve at multiple diocesan locations, you will be prompted to select those additional locations in future screen(s).)

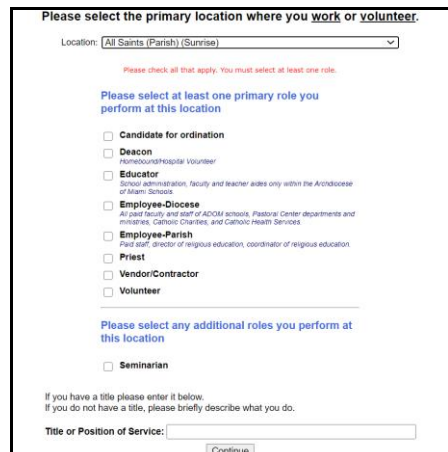


Your selected location(s) are displayed on the screen.

Select the role(s) that you serve within your parish or school. Please check all roles that apply.

Additionally, enter your title in the box that best describes your role within the Diocese -- ie. Catechist, Coach, DRE, Eucharistic Minister, Math Teacher, Seminarian, etc.

Click Continue to proceed.



Registration Instructions

Archdiocese of Miami

To **Select** any additional locations and roles, please select Yes.

Please select No if finished.

You have chosen following locations and roles:

All Saints (Parish) (Sunrise)
• Volunteer ✓

Are you associated with any other locations?

Yes

No

Please answer the three questions.

Please click on **Continue**.

Are you a parent or guardian of a child under 18?

☐ Yes
☐ No

Do you interact with, work with or come into contact with minors and/or vulnerable adults of this archdiocese/diocese/religious organization?

☐ Yes
☐ No

Do you manage, supervise or oversee employees or volunteers on behalf of this archdiocese/diocese/religious organization in any capacity?

☐ Yes
☐ No

Continue

Please acknowledge the document presented.

To proceed, please **Confirm** by clicking on: "I hereby represent that I have downloaded, read, and understand this document" and enter your full name and today's date.

Click on **Continue**.

Archdiocese of Miami, FL

Employee Pledge to Promote Safe Environment



Employee Pledge to Promote Safe Environment

☐ I hereby represent that I have downloaded, read, and understand this document.

Please provide an electronic signature to confirm you have received the document above.

Full Name (first, middle and last)*: (John D. Smith)

Today's Date*: (mm/dd/yyyy)

Continue

Archdiocese of Miami, FL

Volunteer Pledge to Promote Safe Environment



Volunteer Pledge to Promote Safe Environment

Spanish | Creole

☐ I hereby represent that I have downloaded, read, and understand this document.

Please provide an electronic signature to confirm you have received the document above.

Full Name (first, middle and last)*: (John D. Smith)

Today's Date*: (mm/dd/yyyy)

Continue



Registration Instructions

Archdiocese of Miami

If you chose **NO** during the previous step, you will be presented with a list of upcoming **VIRTUS Protecting God's Children classroom or online** sessions scheduled for the **Archdiocese of Miami**.

(If you chose **YES** during the previous step, you will be presented with a list of all classroom sessions. Choose the session you attended by clicking the downward arrow and highlighting the session -- then click **Complete Registration**.)

Have you already attended a VIRTUS Protecting God's Children Session?

YES

NO

Please select the session and then click **Continue**.

Please select the session you wish to attend

☐ Protecting God's Children Online Awareness Session 3.0 (Online Training in English)

☐ Protecting God's Children for Adults (Online Training in Spanish)

☐ Protecting God's Children for Adults 3.0 Full Videos (Korean subtitles)

☐ Protecting God's Children for Adults 3.0 Full Videos (Vietnamese subtitles)

☐ Protecting God's Children for Adults

Where: Our Lady of Lourdes (Parish) (Miami)
11291 S.W. 142nd Ave.

When: Saturday, June 20, 2020
9:30 AM

Estimated length of session: 3 hrs

Spaces remaining: 12 of 75

Language: This session will be conducted in English

Notes: St. Bernadette Hall

Wheelchair accessible: Yes

If you chose **online**, please click on the **green circle** to begin the **Protecting God's Children Online Training**

Upon completion, the last screen will allow you to **print** a certificate, and you always can log back into your account and access the certificate.

Online Training Courses

To begin your online training, please click the title of your assigned training:



Protecting God's Children® Online Awareness Session 3.0_Miami

Assigned: 06/11/2020

Due: 06/25/2020

If you have additional questions about VIRTUS Online training, please contact the VIRTUS Help Desk at 1-888-847-8870 or helpdesk@virtus.org.

Thank you for registering!

A PROGRAM AND SERVICE OF
THE NATIONAL CATHOLIC RISK RETENTION GROUP, INC.



VIRTUS® Online

Antes o después de asistir a una sesión dirigida por un instructor (en vivo), todos los participantes deben registrarse en VIRTUS Online.

Haga clic en este enlace para acceder a la página de registro de VIRTUS:

https://www.virtusonline.org/virtus/sp_reg_2.cfm?theme=0&org=15907

O:

Ir a <http://www.virtusonline.org>

En el lado izquierdo de la pantalla, haga clic en Registrante por primera vez para comenzar el registro. Para continuar, haga clic en Comenzar el proceso de registro.

Seleccione el nombre de su organización Denver - Archidiócesis (del menú desplegable, haciendo clic en la flecha hacia abajo y resaltando su organización). Una vez que su organización esté resaltada, haga clic en Seleccionar.

ESPAÑOL: ACCESO O INSCRIPCIÓN

Si usted necesita inscribirse para una sesión en su área o si necesita registrar una cuenta con VIRTUS Online, haga clic en el botón .

Inscripción

Por favor seleccione su Arquidiócesis/ Diócesis/ Organización Religiosa de la lista a continuación:

- Seleccione su organización ----->

Seleccionar

Cree una identificación de usuario y una contraseña que pueda recordar fácilmente. Esto es necesario para todos los participantes. Esto establece su cuenta con el programa VIRTUS. Si su ID de usuario preferida ya está en uso, elija otra ID. Sugerimos el uso de direcciones de correo electrónico como nombres de usuario.

Si desea registrarse para obtener una "Protegiendo a los Niños de Dios" taller, por favor continúe.

Por favor cree un nombre de usuario y contraseña para acceder a su cuenta

Los nombres comunes como María y Juan o su primera inicial y apellido no son buenas opciones para un nombre de usuario debido a que pueden ser repetidos. Sugerimos que utilice su nombre y apellido (sin espacios) o su dirección de correo electrónico.

Crear un nombre de usuario:

Crear una contraseña:

Continuar

Recomendamos que utilice todas las letras minúsculas y evite espacios y puntuación, ya que deberá ingresar exactamente como creó su nombre de usuario y contraseña. Su dirección de correo electrónico es una buena idea. Su nombre de usuario debe contener por lo menos 8 caracteres. Su contraseña debe contener por lo menos 8 caracteres.

Nota importante acerca de escoger una contraseña

Haga clic en Continuar para continuar.

Proporcione toda la información solicitada en la pantalla. Varios son obligatorios, tales como: primer nombre y apellido, dirección de correo electrónico/e-mail, dirección de domicilio personal, ciudad, estado, código postal, y número de teléfono.

No regrese a la página anterior, si lo hace se perderá su información.

Si no tienes una dirección de correo electrónico, considere obtener una cuenta de correo gratuita en mail.yahoo.com, o cualquier otro servicio gratuito. Esto es necesario para su Coordinador de VIRTUS para comunicarnos con usted. Si usted no puede obtener una dirección de correo electrónico, escriba: noaddress@virtus.org.

Haga clic en continuar para proceder.

Por favor proporcione la información solicitada a continuación

No regrese a la pagina anterior, si lo hace se perderá su información.

Escriba su nombre tal como aparece en la identificación que presentará el día del taller.

Saludo - por favor seleccione - ▾

Primer nombre *

Segundo nombre

Apellido *

E-mail * No email

Domicilio personal *

Domicilio personal 2

Ciudad *

Estado -- Select -- ▾ *

Código postal *

Teléfono laboral *

Extensión

Teléfono personal *

Fecha de nacimiento (Mes/Día/Año) * why?

Continuar

Seleccione la ubicación **principal** donde usted trabaja o se hace voluntario, haciendo clic en el botón hacia abajo y seleccione la ubicación.

Haga clic en continuar para proceder.

Por favor seleccione el primario ubicación donde trabaja o es voluntario.

Ubicación: - Por favor seleccione - ▾

Continuar

Sus lugares seleccionados se muestran en la pantalla.

Seleccione **Sí**, si tiene que agregar otros lugares. (Siga la instrucciones del paso anterior para seleccionar más lugares).

Elija el papel que juega dentro de la diócesis y / o la parroquia o la escuela (Use las descripciones suplicadas para determinar los roles apropiados para seleccionar).

Por favor cheque todo que aplica.

Haga clic en “Continúa” para proceder.

Por favor seleccione el primario ubicación donde trabaja o es voluntario.

Ubicación:

Seleccione todos los oficio que desempeña en esta ubicación

Por favor marque todos los que apliquen. Debe seleccionar al menos uno.

☐ Vendor/Contractor
☐ Employee-Parish
☐ Employee-Diocese
☐ Volunteer
☐ Priest
☐ Deacon
☐ Candidato para Ordenación
☐ Educator
☐ Seminarian

Si tiene un título dentro de su diócesis, ingrédese debajo.
Si no tiene un título, describa brevemente lo que hace.

Título o puesto de servicio:

Seleccione cualquier ubicación o roles adicionales.

Haga clic en “Continúa” para proceder.

Ha elegido las siguientes ubicaciones y oficio:

All Saints (Parish) (Sunrise)
 • Volunteer ✓

¿Estás asociado con alguna otra ubicación?

Responda las tres preguntas presentadas.

Haga clic en “Continúa” para proceder.

¿Es usted el padre o guardián de un menor de edad?
☐ Sí
☐ No

¿Usted interactúa, trabaja o tiene contacto con menores en esta arquidiócesis/diócesis/organización religiosa?
☐ Sí
☐ No

¿Usted maneja, supervisa o inspecciona empleados o voluntarios de cualquier tipo a nombre de esta arquidiócesis/diócesis/organización religiosa?
☐ Sí
☐ No

Todos los solicitantes de registro deben leer la política.

VOLUNTEER PLEDGE TO PROMOTE SAFE ENVIRONMENT

Para proceder, por favor proporcione su firma electrónica y la fecha de hoy.

Haga clic en “Continúa” para proceder.

Archdiocese of Miami, FL

Volunteer Pledge to Promote Safe Environment



[Volunteer Pledge to Promote Safe Environment](#)

[Spanish](#) | [Creole](#)

☐ I hereby represent that I have downloaded, read, and understand this document.

Please provide an electronic signature to confirm you have received the document above.

Full Name (first, middle and last)*: (John D. Smith)

Today's Date*: (mm/dd/yyyy)

Haga clic en el enlace de capacitación en el lado izquierdo de su pantalla. Haga clic en el círculo verde para iniciar la sesión en línea.

Una vez completada, la última pantalla le permitirá imprimir un certificado, y siempre tendrá la posibilidad de volver a su cuenta y acceder el certificado.

Cursos de capacitación en línea

Para comenzar su capacitación en línea, haga clic en el título de su capacitación asignada:



Protecting God's Children® Online Awareness Session 3.0 (Spanish)

Assigned: 09/11/2020

Due: 09/25/2020

Other Languages Available (You may change versions)

Protecting God's Children® Online Awareness Session 3.0

Para asistencia con problemas tecnológicos, comuníquese con el servicio de asistencia de VIRTUS.

Teléfono: 888-847-8870.

Correo electrónico: helpdesk@virtus.org

